

## **“Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo”**

### **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'area B, posizione economica B1, profilo professionale amministrativo/contabile**

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare gli articoli 30, 34 bis e 35;

Visto l'art. 70, comma 13, del suddetto decreto n. 165/2001 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive integrazioni e modificazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo con la quale è stato deciso di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto nell'area B, posizione economica B1, profilo professionale amministrativo/contabile, per personale da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato da assegnare agli uffici dell'Ente;

Visto il vigente CCNL dei dipendenti del comparto degli Enti Pubblici non Economici;

### **DELIBERA**

#### **ART. 1**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto nell'area B, posizione economica B1, profilo professionale amministrativo/contabile, per personale da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo.

#### **ART. 2**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- idoneità fisica all'impiego. È facoltà dell'Ente provvedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs n. 81/2008 e di quelle per le categorie protette, prima dell'immissione in servizio.

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- aver sottoscritto la domanda di ammissione al concorso;
- diploma di maturità tecnico commerciale (diploma di ragioniere, perito commerciale) oppure diploma di maturità tecnico professionale ad indirizzo economico (diploma di analista contabile, operatore commerciale, perito aziendale e corrispondente in lingue estere).

In virtù del principio dell'assorbimento, titoli di studio superiori attinenti rispetto a quelli richiesti dal presente bando consentono la partecipazione al concorso, in considerazione del fatto che le materie del titolo superiore ricomprendono, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore (es: diploma di laurea in Economia e Commercio).

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: [sam@governo.it](mailto:sam@governo.it). E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro e non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande ed anche alla data di immissione in servizio.

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo potrà disporre in ogni momento, con motivata deliberazione, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### ART. 3

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 23.59 del giorno 05/03/2018**, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, in carta semplice, ed allegando una copia scansionata del documento di identità.

La domanda dovrà essere presentata unicamente con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente da casella PEC nominativa, rilasciata personalmente al candidato, al seguente indirizzo: [ordine@odcecro.legalmail.it](mailto:ordine@odcecro.legalmail.it). In tal caso fa fede la data di ricezione e la domanda dovrà essere sottoscritta mediante l'uso della firma digitale;
- in alternativa, sempre nel termine sopraindicato, da una casella di posta elettronica semplice al medesimo indirizzo: [ordine@odcecro.legalmail.it](mailto:ordine@odcecro.legalmail.it). In questo caso, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.

I documenti trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- *Cognome e Nome – domanda*
- *Cognome e Nome – documento identità*
- *Cognome e Nome – documenti allegati* (facoltativo)

#### **Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.**

L'oggetto della mail trasmessa all'indirizzo PEC dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo dovrà contenere la seguente dicitura: "*Concorso amm.vo/economico – Cognome e Nome*" (del candidato).

In caso di domanda di partecipazione trasmessa per il tramite della casella di posta elettronica certificata del candidato, la data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo, indirizzato alla casella PEC mittente; nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella di posta elettronica semplice.

Il termine (giorno ed ora) fissato per la presentazione delle domande e di eventuali titoli ad esse allegati è perentorio, pertanto non è ammesso l'invio di documentazione integrativa oltre tale termine.

E' facoltà dell'aspirante candidato inviare documentazioni e/o dichiarazioni integrative alla domanda purché tale operazione avvenga entro il citato termine di scadenza e sia specificatamente indicato che le nuove documentazioni o dichiarazioni vanno ad integrare o sostituire la precedente domanda ferme restando le stesse modalità di invio della domanda sopra descritte.

I documenti informatici allegati devono, altresì, pervenire con dimensione non eccedenti i 4 MB.

Il Consiglio dell'Ordine non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Per i candidati l'ammissione al concorso viene disposta con riserva, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n.445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nelle domande di ammissione gli aspiranti concorrenti dovranno indicare il proprio nome e cognome, nonché i seguenti dati:

1. La data ed il luogo di nascita;
2. Il codice fiscale;
3. La residenza o il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail.

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare:

- il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e l'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito il medesimo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere escluso dall'elettorato attivo;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso oppure di aver riportato condanne penali, indicando quali e/o di aver procedimenti penali in corso indicando quali;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego messo a concorso;
- di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- gli eventuali periodi di attività lavorativa (titoli di servizio) svolti sia a tempo determinato che a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche, con contratto di lavoro subordinato, indicando l'Amministrazione, la durata del rapporto (il giorno, il mese e l'anno di inizio e di fine del rapporto di lavoro), la qualifica e/o categoria ed il profilo professionale;
- gli eventuali periodi di attività professionale (titoli di servizio) svolti in virtù di contratti di collaborazione coordinata continuativa sottoscritti con

amministrazioni pubbliche o contratti di somministrazione lavoro, indicando l'Amministrazione, la durata dell'attività lavorativa (il giorno, il mese e l'anno di inizio e di fine del rapporto di lavoro), l'attività professionale svolta;

- in caso di servizio e/o collaborazione svolto a tempo parziale va indicata la percentuale lavorativa svolta. Il servizio prestato a tempo parziale è considerato, ai fini della valutazione dei titoli, in proporzione al periodo lavorativo effettivamente prestato;
- l'aspirante candidato è tenuto inoltre ad indicare con precisione l'eventuale godimento di periodi di aspettativa, nei quali non viene maturata anzianità di servizio;
- eventuali altri titoli posseduti (titoli vari/abilitazioni). La scelta circa la valutazione di tali titoli compete discrezionalmente alla Commissione Esaminatrice, sulla scorta dei parametri individuati dal bando. In ogni caso, gli stessi potranno essere valutati solo se attinenti alle funzioni messe a concorso e comunque solo se nella domanda di partecipazione vengono indicati in modo completo e chiaro.

Gli aspiranti concorrenti, al momento della presentazione della domanda, non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni in quanto i requisiti di ammissione e gli altri titoli posseduti possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso semplicemente firmando in calce la stessa.

E' comunque consentito produrre i titoli posseduti scannerizzando gli stessi ed allegandoli alla domanda in formato PDF.

L'amministrazione si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

I titoli autocertificati per fruire dei benefici di "preferenza" di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., in caso di posizionamento *ex aequo* nella graduatoria di merito al termine delle prove d'esame, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso.

Anche il possesso dei citati titoli di preferenza dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in sede di domanda di partecipazione al concorso.

Non potranno essere prese in considerazione le certificazioni o le relative dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di titoli prodotte oltre il termine di scadenza del bando.

#### **ART. 4**

#### **ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata con provvedimento motivato.

## ART. 5

### PRESELEZIONE

L'Amministrazione procederà allo svolgimento di una prova preselettiva intesa ad accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie della categoria di inquadramento.

La preselezione consisterà nella risoluzione in un tempo determinato di appositi quiz a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
- nozioni di diritto pubblico e di diritto all'informazione;
- nozioni di contabilità pubblica e di diritto tributario;
- ordinamento della professione di commercialista ed esperto contabile, con particolare riferimento ai procedimenti in materia disciplinare e di iscrizioni e cancellazioni;
- concetti propri della contabilità armonizzata di cui al D. Lgs n. 118/2011, con particolare riferimento alle varie fasi dell'entrata e della spesa, classificazione delle entrate, variazioni ed equilibri di bilancio, accertamento dei residui, approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto;
- lingua inglese;
- informatica di base (nozioni sui principali software individuali di video scrittura, fogli elettronici, posta elettronica e internet).

La preselezione non costituisce prova d'esame e pertanto il relativo punteggio non sarà sommato a quello delle successive prove (scritta e orale).

In tale contesto si procederà con l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera (inglese) così come previsto dall'art. 37 del D. Lgs n. 165/2001.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i primi 15 candidati (più eventuali *ex aequo*), in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla valutazione della prova preselettiva.

La quantificazione dei quesiti da somministrare ai candidati e i relativi criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e saranno comunicati ai candidati presenti prima dell'inizio dello svolgimento della prova in questione.

## ART. 6

### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e in una prova orale.

La **prova scritta** sarà a contenuto teorico e potrà avere ad oggetto le seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
- nozioni di contabilità pubblica e di diritto tributario;
- ordinamento della professione di commercialista ed esperto contabile, con particolare riferimento ai procedimenti in materia disciplinare e di iscrizioni e cancellazioni;
- concetti propri della contabilità armonizzata di cui al D. Lgs n. 118/2011, con particolare riferimento alle varie fasi dell'entrata e della spesa, classificazione delle entrate, variazioni ed equilibri di bilancio, accertamento dei residui, approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto.

Oltre a tali materie la prova scritta potrà avere ad oggetto quale elemento di valutazione delle specifiche competenze richieste per ricoprire il ruolo messo a concorso anche le seguenti ulteriori materie:

- conoscenza e gestione degli aspetti normativi e procedurali della normativa relativa alla privacy, trasparenza e anticorruzione, da applicarsi agli enti pubblici;
- tenuta della contabilità finanziaria ed economica, emissione delle fatture relative all'attività economica, gestione del portale delle fatture PA, redazione dei modelli fiscali e liquidazione delle relative imposte.

Il tempo complessivo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta sarà stabilito dalla Commissione Esaminatrice e comunicato ai candidati prima dell'inizio dello svolgimento della prova stessa.

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta non potranno consultare alcun testo di legge, ancorché non commentato né potranno utilizzare altri strumenti di supporto.

Saranno ammessi alla successiva prova orale solamente i candidati che avranno conseguito, in sede di valutazione della prova scritta, un punteggio pari ad almeno 21/30 o equivalente.

La **prova orale** verterà sulle stesse materie della prova scritta.

La prova in questione si intende anch'essa superata solo nel caso il candidato consegua un punteggio pari ad almeno 21/30 o equivalente.

**In nessuna fase della procedura l'amministrazione fornirà ai candidati indicazioni in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.**

## ART. 7

### CALENDARIO DELLE PROVE

La prova preselettiva si terrà il giorno e nel luogo indicati nell'apposito avviso che sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo **a decorrere dal giorno 23/03/2018.**

A partire dalla stessa data sarà altresì pubblicato l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova stessa.

**Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da alcuna comunicazione scritta individuale ai candidati.**

Solo i candidati esclusi riceveranno comunicazione individuale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova preselettiva (e, se ammessi, alle successive prove d'esame) muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In occasione dello svolgimento della prova preselettiva potrà essere comunicato, sempre nel rispetto dei termini minimi di preavviso di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/94, il calendario della successiva prova scritta ed eventualmente anche quello della prova orale che potranno svolgersi, rispettivamente, a decorrere dal 15° e dal 20° giorno successivo a quello di svolgimento della preselezione.

Anche tali comunicazioni, se effettuate, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza alla preselezione o, per i candidati ammessi, alle successive prove d'esame, sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del singolo concorrente.

## **ART. 8**

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Come già specificato, saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende anch'essa superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La votazione complessiva sarà determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta, nella prova orale ed in sede di valutazione dei titoli (in totale, massimo 70 punti).

## **ART. 9**

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti, così analiticamente ripartito:

**Titoli di servizio: fino ad un massimo di 7 punti**

- Anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato in virtù di contratti stipulati con pubbliche amministrazioni con inquadramento nella Categoria B, posizione economica B1 del comparto degli Enti Pubblici



non economici (per i rapporti di lavoro presso enti avente un diverso inquadramento del personale si procederà d'ufficio alla necessaria equiparazione, fermo restando che per l'accesso alla Categoria indicata il titolo di studio richiesto doveva essere il diploma di maturità);

Punti 0,10 per mese o frazione pari o superiore a 16 giorni, fino ad un massimo di punti 5;

- Anzianità maturata in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con contratti di somministrazione lavoro con una pubblica amministrazione per lo svolgimento di attività professionale equiparabile in termini di contenuto alle mansioni richieste per il posto messo a concorso (profilo amministrativo/contabile). I candidati, in sede di domanda di partecipazione al concorso, dovranno sinteticamente, ma in modo esaustivo, specificare le mansioni e il tipo di attività lavorativa svolta nel rapporto di collaborazione e/o somministrazione. Solo in caso la Commissione esaminatrice abbia elementi sufficienti per valutare tali tipi di esperienze lavorative potrà procedere all'attribuzione del relativo punteggio, qualora spettante.  
Punti 0,10 per mese o frazione pari o superiore a 16 giorni, fino ad un massimo di punti 5.

Nell'ambito di ciascuna delle suesposte fattispecie, i rapporti di lavoro diversi per durata e/o Ente di appartenenza possono essere sommati tra loro, purché relativi alla medesima Categoria o qualifica funzionale.

I rapporti di lavoro a tempo parziale saranno valutati in proporzione al servizio effettivamente prestato.

Eventuali periodi di aspettativa non retribuita (durante i quali non si matura anzianità di servizio) dovranno essere espressamente dichiarati dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

**Titoli vari: fino ad un massimo di 3 punti**

- Diploma di laurea quadriennale appartenente al vecchio ordinamento universitario, oppure Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) appartenente al nuovo ordinamento universitario in materie giuridico/amministrative o economiche (a titolo di esempio: giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, economia aziendale, ecc.): punti 1.5;
- Diploma di laurea triennale (nuovo ordinamento universitario) in materie giuridico/amministrative o economiche, non assorbito dal possesso della relativa Laurea Specialistica o Magistrale: punti 1;
- Master, Dottorati, Corsi di perfezionamento e Specializzazione, certificati e con superamento di esame finale, attinenti alle funzioni e al posto (profilo di amministrativo/contabile) messo a concorso (punti 0.25 ciascuno fino ad un massimo di punti 1);

- Abilitazione post-universitaria all'esercizio dell'attività libero-professionale di dottore commercialista, anche senza l'avvenuta iscrizione all'apposito albo: punti 0.5;

La valutazione dei titoli e la relativa comunicazione potrà essere effettuata da parte della Commissione Esaminatrice anche dopo l'espletamento della prova scritta, limitatamente ai candidati che abbiano sostenuto la prova stessa e comunque prima della valutazione della medesima.

Qualora i dati autocertificati dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso non permettessero alla Commissione una valutazione certa di alcuni specifici titoli, la stessa si asterrà dal valutare gli stessi.

Se un candidato, contravvenendo a quella che è un'espressa disposizione del bando di concorso, non va ad indicare con precisione, senza arrotondamenti, le durate dei singoli rapporti di lavoro (data di inizio e data di fine rapporto), la valutazione verrà fatta per difetto sui soli periodi per i quali si può ricavare la certezza della prestazione lavorativa.

A titolo di esempio, dichiarazioni del tipo: marzo 2015 – giugno 2015 saranno valutate come se il periodo andasse dal 31 marzo all'1 giugno; dichiarazioni del tipo: dal 2013 al 2014, verranno valutate come se l'attività fosse stata svolta dal 31/12/2013 all'1/1/2014.

Qualora fosse stata omessa la data finale di un rapporto e fosse stato indicato che lo stesso è "tuttora" in corso, la Commissione valuterà il periodo fino alla data di spedizione della domanda di partecipazione al concorso.

## **ART. 10**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà costituita con deliberazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo.

## **ART. 11**

### **GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva, di cui all'ultimo comma dell'art. 8 del presente bando. Tale graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio dell'Ordine che formerà la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione del vincitore.

A parità di merito si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. sulla scorta delle autocertificazioni prodotte dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso ai sensi del precedente articolo 3.

I termini per eventuali impugnative della graduatoria finale decorrono dalla data di pubblicazione della stessa nel sito web dell'Ordine dei Dottori

Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo, ovvero dalla notificazione individuale, se precedente.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione.

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria concorsuale anche per il reclutamento di personale a tempo determinato.

Qualora il candidato idoneo in graduatoria rifiutasse la proposta di assunzione a tempo determinato si procederà allo scorrimento della graduatoria, proponendo la stipulazione di tale tipo di contratto al successivo candidato idoneo.

Chi rinunciasse a tale tipologia di contratto non verrà escluso dalla graduatoria degli idonei e potrà successivamente essere richiamato per la stipulazione di un contratto a tempo indeterminato.

## **ART. 12**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di impiego con il vincitore si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale del comparto degli Enti Pubblici non economici e il relativo trattamento economico è disciplinato dalla contrattazione dello stesso comparto.

Il concorrente dichiarato vincitore, risultato in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sarà immesso in servizio e inquadrato con rapporto di lavoro a tempo pieno nell'Area B, posizione economica B1, con decorrenza fissata nel predetto contratto individuale, sotto condizione del superamento del periodo di prova della durata prevista dal CCNL di comparto.

La mancata presa in servizio alla data stabilita dall'Amministrazione, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

## **ART. 13**

### **TERMINE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

La procedura concorsuale sarà ultimata entro il termine massimo previsto per legge ai sensi dell'art. 11 c.5 D.P.R. 487/94.

## **ART. 14**

### **RISERVE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare qualora l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti

Contabili di Rovigo andasse in futuro a bandire ulteriori concorsi pubblici per l'assunzione di personale non dirigente o procedere ad ulteriori assunzioni utilizzando la graduatoria degli idonei del presente concorso.

## **ART. 15**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e degli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo, presso il quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso ai sensi della legge n. 241/1990.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D. Lgs n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso anche per effetto degli adempimenti connessi a quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2000 e s.m.i.

La procedura di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 è invece già stata esperita con esito negativo.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Per eventuali informazioni:

telefono: 0425 29324

e-mail: [info@commercialistirovigo.org](mailto:info@commercialistirovigo.org)

Il Presidente  
Dott. Michele Ghirardini

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003**

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo informa che:

- I dati personali portati a conoscenza dell'amministrazione sono utilizzati per ogni adempimento relativo al procedimento amministrativo per cui i dati stessi sono specificati;
- I dati personali sono trattati con strumenti cartacei e/o informatici;
- Le attività che comportano il trattamento dei dati personali sono conseguenti alle finalità istituzionali del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo in materia di accesso all'impiego e gestione del rapporto di lavoro;
- I dati personali possono essere comunicati ai Centri per l'Impiego presso le Province della Regione del Veneto, ad altri enti con i quali siano in essere delle convenzioni, ad altri soggetti pubblici o privati nei soli casi previsti da fonti legislative o regolamentari;
- L'ambito di diffusione dei dati personali può avvenire soltanto nelle ipotesi ammesse a norma di legge o di regolamento;
- I dati personali costituiscono informazioni essenziali ai fini del procedimento amministrativo, quindi il loro conferimento ha natura obbligatoria;
- La mancanza di anche uno dei dati personali necessari, o il rifiuto di rispondere, possono comportare la non prosecuzione del relativo procedimento;
- Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo, con sede a Rovigo, Corso del Popolo, 161;
- Il responsabile del trattamento dei dati, nonché il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/90, è il Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo, Dott. Michele Ghirardini, con sede a Rovigo, Corso del Popolo, 161;
- Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il Presidente  
Dott. Michele Ghirardini

**Art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.**

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
  1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti di guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titoli, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
  - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c. dalla minore età (art. 2, comma 9, legge 191/1998).

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO.**

Al Presidente  
del Consiglio dell'Ordine  
dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Rovigo  
Via PEC: [ordine@odcecro.legalmail.it](mailto:ordine@odcecro.legalmail.it)

Il/la sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere ammesso/a al **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'Area B, posizione economica B1, profilo professionale amministrativo/contabile**, indetto con Deliberazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo.

A tale fine e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

**D I C H I A R A**

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti



penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni. In caso contrario specificare quali: \_\_\_\_\_

- per quanto riguarda gli obblighi militari la seguente posizione: \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_

conseguito presso: \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

con votazione: \_\_\_\_\_;

- non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di preferenza di cui al comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9/05/1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni (vedasi allegato):

\_\_\_\_\_

- di avere svolto/svolgere i seguenti **rapporti di lavoro subordinato** alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione (da indicare con esattezza, senza arrotondamenti e specificando eventuali periodi di aspettativa non retribuita):

**a tempo indeterminato:**

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

profilo prof.le \_\_\_\_\_ Area o categoria (es.: B1, B3, C1) \_\_\_\_\_

CCNL di riferimento (es: EE.PP. non economici, Regioni e AA.LL.) \_\_\_\_\_

part-time      SI      NO      percentuale lavorativa \_\_\_\_\_

**a tempo determinato:**

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

profilo prof. le \_\_\_\_\_ Area o categoria (es.: B1, B3, C1) \_\_\_\_\_

CCNL di riferimento (es: EE.PP. non economici, Regioni e AA.LL.) \_\_\_\_\_

part-time      SI      NO      percentuale lavorativa \_\_\_\_\_

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

profilo prof. le \_\_\_\_\_ Area o categoria (es.: B1, B3, C1) \_\_\_\_\_

CCNL di riferimento (es: EE.PP. non economici, Regioni e AA.LL.) \_\_\_\_\_

part-time      SI      NO      percentuale lavorativa \_\_\_\_\_

- di avere svolto/svolgere i seguenti rapporti **di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.) o somministrazione lavoro** a favore di Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento di attività professionale equiparabile in termini di contenuto alle mansioni richieste per il posto messo a concorso (profilo di amministrativo/contabile):

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

per lo svolgimento delle seguenti attività: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

per lo svolgimento delle seguenti attività: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e culturali:

diploma di **laurea/LM/LS** in \_\_\_\_\_

conseguito presso: \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione: \_\_\_\_\_

diploma di **laurea triennale** (non assorbita dalla LM o LS) in \_\_\_\_\_

conseguito presso: \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione: \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei seguenti altri titoli previsti dal bando di concorso:

---

---

---

- di essere in possesso dell'abilitazione post-universitarie all'esercizio di attività libero-professionale di commercialista: \_\_\_\_\_

- di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92 (specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame):

---

- di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso;

- di eleggere, per comunicazioni, preciso recapito al seguente indirizzo (qualora diverso dall'indirizzo di residenza precedentemente indicato):

---

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

Allegati:

- Certificazione in formato .PDF relativa all'handicap per il quale viene richiesta l'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92 (solo per chi interessato);
- Copia in formato .PDF di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae in formato .PDF datato e firmato (facoltativo)
- Eventuali ulteriori documenti in formato .PDF attestanti i titoli autocertificati (facoltativi)

Data .....

**FIRMA** (non autenticata)

---