



ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI e degli ESPERTI CONTABILI di ROVIGO

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni per la copertura di n. 1 posti di “addetto alla segreteria”, area B, livello economico B1, del C.C.N.L. Enti Pubblici non Economici presso l’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo.

SI RENDE NOTO

che l’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. **1** posti di “**addetto alla segreteria**”, area **B**, livello economico **B1**, del C.C.N.L. Enti Pubblici non Economici.

Requisiti di ammissione

- 1) Essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- 2) avere superato il periodo di prova;
- 3) diploma di scuola media superiore di secondo grado di durata quinquennale;
- 4) essere inquadrato nella Amministrazione di provenienza nella categoria-profilo di cui al presente avviso di mobilità ovvero equivalente;
- 5) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari presso la Pubblica Amministrazione di provenienza;
- 6) non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento.

I requisiti necessari all’ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande.

La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva dell’accertamento dei requisiti prescritti. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati, comporta, in qualunque momento, l’esclusione dalla procedura.



ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI e degli ESPERTI CONTABILI di ROVIGO

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere compilata, a pena di esclusione, secondo il modello allegato e dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo ordine@odcecro.legalmail.it, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, il candidato deve indicare la dicitura "Mobilità per n. 1 posti, categoria B addetto alla segreteria".

La data di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta telematica di accettazione.

Non saranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica non certificata, inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata non personale o, comunque, pervenute con modalità differenti a quella indicata nel presente avviso.

Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- a) autocertificazione relativa al possesso dei titoli;
- b) curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto;
- c) nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- d) fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono pervenire sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio.

In calce alla domanda l'interessato deve apporre la propria firma; l'eventuale omissione non è sanabile e comporta l'esclusione dalla presente procedura di selezione.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il parere favorevole alla mobilità espresso dal competente responsabile dell'Amministrazione di provenienza.



ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI e degli ESPERTI CONTABILI di ROVIGO

Criteri di scelta e Commissione esaminatrice

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dal curriculum.

In particolare, verranno osservati i seguenti criteri:

1) valutazione dei titoli (max 10 punti);

La valutazione dei titoli avviene sulla base dei seguenti criteri, da dettagliare nel verbale della prima seduta, prima dell'esame delle candidature:

- a) esperienza professionale acquisita, con particolare considerazione del servizio prestato presso Ordini ovvero Collegi professionali (fino a punti 5);
- b) qualificazione culturale (fino a punti 5).

2) Colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa richiesta (max 20 punti).

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice, composta dal Presidente dell'Ordine, ovvero dal Vice Presidente con funzioni di Presidente, da un consigliere con competenza in materia di amministrazione del personale. La Commissione è integrata da un esperto per la verifica delle conoscenze informatiche.

La Commissione terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere.

In particolare, si tenderà a valutare le competenze, capacità, attitudini possedute in materia di:

1. nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;



ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI e degli ESPERTI CONTABILI di ROVIGO

2. nozioni di diritto pubblico e di diritto dell'informazione;
3. nozioni di contabilità pubblica e di diritto tributario;
4. elementi di diritto del lavoro pubblico e nozioni sulla responsabilità dei dipendenti pubblici;
5. ordinamento della professione di commercialista ed esperto contabile, con particolare riferimento ai procedimenti in materia disciplinare e di iscrizioni e cancellazioni;
6. conoscenza e gestione degli aspetti normativi e procedurali della normativa relativa alla privacy, trasparenza e anticorruzione, da applicarsi agli Enti Pubblici;
7. conoscenza in materia informatica delle principali applicazioni del pacchetto Office, dei vari applicativi per la gestione della posta elettronica compreso pec mailer, del nuovo portale della Nazionale della Formazione, nonché altri applicativi;
8. concetti propri della contabilità armonizzata di cui al D. Lgs. 118/2011 con particolare riferimento alle varie fasi dell'entrata e della spesa, classificazione delle entrate, variazioni ed equilibri di bilancio, accertamento dei residui, approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto;
9. tenuta della contabilità finanziaria ed economica, emissione delle fatture relative all'attività economica, gestione del portale delle fatture PA, redazione dei modelli fiscali e liquidazione delle relative imposte.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora fosse pervenuta una sola domanda utile.

La Commissione esaminatrice ai fini della valutazione dispone complessivamente di n. 30 punti, di cui n. 10 per i titoli (n. 5 per il curriculum e n. 5 per l'esperienza professionale acquisita) e n. 20 per il colloquio.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto un punteggio complessivo minimo, dato dalla somma del risultato della valutazione dei titoli e di quello ottenuto nel colloquio, pari a punti 22/30.



ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI e degli ESPERTI CONTABILI di ROVIGO

Formazione e approvazione della graduatoria

Al termine dei colloqui, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della valutazione conseguita da ciascuno e dichiara i vincitori.

Passaggio diretto ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, stipula del contratto e trattamento giuridico ed economico

A seguito della selezione, il passaggio diretto si perfeziona con l'acquisizione da parte dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza dei candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo procederà all'effettivo trasferimento e alla stipula del contratto individuale previo accordo con l'Amministrazione di provenienza.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata da parte dell'aspirante delle disposizioni regolamentari vigenti presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro sottoscritto tra le parti.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti Pubblici Non Economici, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni.

Informazioni varie, trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione o dalla graduatoria, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali e/o sensibili forniti dai candidati nelle domande di partecipazione saranno raccolti dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo, per le



ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI e degli ESPERTI CONTABILI di ROVIGO

finalità e attività istituzionali e, in particolare, in relazione all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto della normativa vigente (D. Lgs. 196/2003).

Per ogni utile informazione è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento, Dott. Grosselle, mail info@commercialistirovigo.org.

Il presente avviso, corredato dalla modulistica da utilizzare per partecipare alla selezione, è disponibile sul sito web dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo www.commercialistirovigo.org, sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso".

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si richiama la normativa vigente applicabile.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo, che si riserva, in qualsiasi momento o a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, revocare o prorogare la presente procedura di mobilità.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentata all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo. Pertanto, gli interessati alla selezione dovranno presentare una nuova richiesta compilata secondo le modalità indicate nel presente avviso.

Rovigo, li 3 aprile 2017

A Tesoriere

Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Rovigo
- Corso del Popolo, 161 -
45100 - ROVIGO



ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI e degli ESPERTI CONTABILI di ROVIGO

Al Consiglio dell'Ordine dei Dottori
Commercialisti e degli Esperti Contabili
del Circondario del Tribunale di Rovigo

Corso del Popolo, 161
45100 ROVIGO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED
ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE AL
RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NELL'AREA B -
LIVELLO ECONOMICO B/1**

Il/La sottoscritto/a _____,

CHIEDE

di essere ammessa alla selezione indicata in oggetto e, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- di essere nato/a a _____, provincia di _____, il __/__/____;
- di avere il seguente codice fiscale _____
- di essere residente in _____, provincia di _____, CAP _____, via _____ n. ____ - Tel _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere iscritta nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego nelle mansioni del posto messo a selezione;
- di non essere stato escluso/a dall'elettorato attivo e di non essere stato destituito/a, dispensato/a, licenziato o dichiarato decaduto da impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato escluso/a dall'elettorato attivo da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;



ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI e degli ESPERTI CONTABILI di ROVIGO

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica a concorso e precisamente: *(specificare indicazione esatta del titolo di studio, data e luogo di conseguimento)*;
- di aver prestato i seguenti servizi presso Ordini e/o Collegi Professionali *(indicare il/i periodo/i e l'Amministrazione presso la quale è stato prestato servizio, nonché la tipologia di contratto)*;
- che il recapito presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione (con l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni) è il seguente:
via _____ n. _____ – CAP _____ COMUNE _____ (PROV) – Tel
_____ – Cell. _____.

ATTESTA

Ai sensi dell'art. 48 D.P.R. n. 445/2000, di aver preso visione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

ATTESTA infine

- a) di aver preso conoscenza dell'avviso, bando e regolamento relativo alla selezione in oggetto e di accettare pienamente le condizioni in esso riportate;
- b) di essere consapevole che i dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente a uso interno, comunque nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e di autorizzarne, a tal fine, il trattamento da parte dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo;

PRENDE ATTO

Che ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare alla presente domanda copia fotostatica di un proprio valido documento d'identità.

firma leggibile

Si allega alla presente:

- fotocopia fronte-retro di documento di riconoscimento in corso di validità.